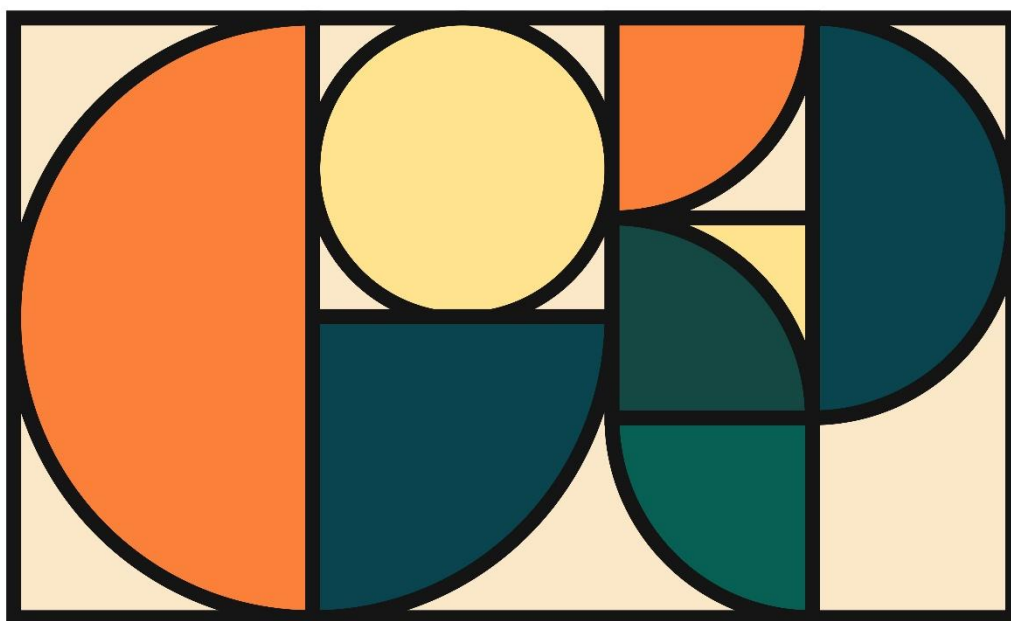


STUDIEHANDBOK



GYMNASIET I PETALAX

Läsåret 2026 – 2027

Skolans adresser och telefoner

Gymnasiet i Petalax
Mamrevägen 9, 66240 Petalax
e-mail: gymnasiet.petalax@malax.fi
www.gymnasiet.malax.fi

Rector Margareta Bast-Gullberg

050-0871 381/

040-5225 630

Studiesekreterare Ann-Caroline Björkholm

040-6508 051

Studiehandledare Nina Grönberg

050-5631 400

Fastighetsskötare Daniel Geberg

Fastighetsskötare Tommy Ahlbäck

IT-ansvarig Kristian Granby

IT-ansvarig Fredrik Källskog

Lärare vid skolan läsåret 2026–2027

Bast-Gullberg Margareta, rektor, filosofi

Backlund Marianne, tyska, finska B

Fredman Julia, matematik kort, kemi och fysik, vikarie

Granholm Ellinor, engelska, franska

Granqvists Anna, biologi, geografi, hälsökunskap

Grönberg Nina, studiehandledning

Hagback Ann-Sofie, engelska, modersmål

Hansell Simon, religion, psykologi

Holm Johanna, gymnastik, vikarie

Löf Jari, finska A

Mitts Richard, musik, vikarie

Mård Linda, gymnastik, tjänstledig

Sandell Susanna, musik, tjänstledig

Sandås Pia, engelska, franska, tjänstledig

Smulter Pernilla, modersmål, svenska som andra språk

Storthors Carina, bildkonst

Westö Christian, speciallärare

Wikblad Andreas, historia, samhällslära, filosofi

Öhman Regina, matematik lång, fysik, vicerektor

Östman Richard, gymnastik

Grupphandledare

11 Anna Granqvist

12 Ellinor Granholm

21 Simon Hansell

22 Marianne Backlund

31 Andreas Wikblad

32 Pernilla Smulter

Studerandehälsovården

Skol-och studerandehälsovårdare Monika Sundlin är anträffbar i högstadiets skolhälsovårdsutrymmen. Hon jobbar enligt denna fördelning:

Mån-ons: Högstadiet

Fre: Högstadiet i Petalax eller Bergö skola (1 gång per månad, vb mera)

Tors: Gymnasiet i Petalax

Hon nås måndag-fredag på telefontiden kl 8.15-8.45 på nummer 050 3214920 (om borta kopplas telefon till Vårdsområdets växel, som styr dig till HVC).

Det går också bra att ta kontakt via Wilma. Wilma meddelanden besvaras under arbetsdagen eller följande arbetsdag då är på plats på mottagningen, ej på lediga dagar. För att få sjukintyg behöver myndig studerande ringa samma dag intyget ska gälla från, intyg kan inte skrivas på basen av Wilmameddelande.

Andra årets studerande erbjuds en träff med studerandehälsovårdaren.

Tandvården sköts vid Malax HVC enligt tidsbokning på tel 06 218 9100.

Skolkurator

Skolkurator Anna Österberg nås via Wilma. Kuratorn har sitt rum i högstadiet, men man kan också träffas i gymnasiet. Tid bokas per telefon 040 650 8155, sms, WhatsApp eller Wilma.

Försäkringar

De studerande är olycksfallsförsäkrade under bussresan till och från skolan samt under skoldagen. Ifall en olycka sker bör detta genast anmälas till rektor. Om man använder moped, motorcykel eller egen bil helt eller delvis under skolresan är det den egna trafikförsäkringen som gäller.

Studiestöd och skolresestöd

Du kan som studerande i gymnasiet få studiestöd för dina studier efter det du fyller 17 år. Studiestedet behöver inte återbetalas. **FPA uppmanar studerande att fylla i sin ansökan elektroniskt för snabbare behandling.** Detta görs via mittFPA. För att kunna göra det behöver du nätbankskoder eller mobilcertifikat.

Eftersom studier på andra stadiet är avgiftsfria ska du söka om **skolresestöd** för bussresorna till och från skolan. Observera att du behöver ha minst 7 km till skolan, enkelväg, för att ha rätt till skolresestöd.

Ansök om skolresegodtagande elektroniskt i MittFPA. Studerande som fortsätter sina studier kan ansöka om stöd för följande läsår redan i maj. De studerande som inleder sina studier på andra stadiet på hösten kan ansöka om stöd när de har tagit emot sina studieplatser.

Gör så här:

1. Skaffa dig egna nätbankskoder eller mobilcertifikat.
2. Logga in i MittFPA och fyll i webbansökan om skolresegodtagande.
3. Skicka ansökan.
4. Om du använder kollektivtrafik som drivs av Matkahuolto, kan FPA bevilja dig köprätt genast då du har skickat in ansökan. Du kan köpa din första biljett till subventionerat pris **tidigast 1.8.2026**.
5. Kontrollera i MittFPA om du har köprätt
6. Ladda ner Matkahuoltos app Matkat

De som kommer till skolan med eget färdsmiddel (bil, moped) fyller i samma ansökan. Om du reser med kollektivtrafik måste du ladda ner läsårets sista biljett senast 14 dagar innan studierna upphör, kontrollera uppgiften i MittFPA.

Ansökan om skolresegodtagande gör inför varje läsår.

Mera info fås från studiesekreterare Ann-Caroline Björkholm.

OBS!

FPA får uppgifter om er adress och studier direkt via webbtjänsten Studieinfo. Var därför noga med att kontrollera att kilometrarna stämmer från hemmet till skolan för att undvika återbetalning. Om man från FPA:s sida tycker att ni har för låga studieprestationer under året kan de dra in ert skolresegodtagande och ev. studiestöd.

Trivsel och ordningsregler

Det är skäl att vara medveten om vissa grundläggande principer för att skolarbetet skall löpa friktionsfritt:

- varje studerande har rätt till en trygg och lugn studiemiljö.
- om studerande valt att delta i undervisningen i ett studieavsnitt är närvaro obligatorisk.
- vid sjukdomsfall skall skolan meddelas om frånvaro av en vårdnadshavare via Wilma. Studerande som har fyllt 18 år meddelar själv om frånvaro och skaffar sjukintyg från första sjukdagen. Lärare kan bevilja ledigt från enskilda lektioner. Ledigheter upp till 7 dagar beviljas av grupphandledaren, längre ledigheter beviljas av rektor. Ansökan om ledigheter sker via Wilma.
- skolans egendom skall aktas och vårdas.
- pågående undervisning får inte störas.
- telefonen skall vara i väskan under lektionstid

- studerande skall uppträda och föra sig så som det anstår ansvarsfulla studerande i gymnasiet.
- skolan accepterar inte droger eller drogbruk i någon form.
- inne i gymnasiet är det förbud mot användning av uteskor.

Studierna

Studerande avlägger studier enligt **GLP 21 (Gymnasiets läroplan 2021)** och den studerande skall avlägga minst **150 studiepoäng**. Gymnasiestudierna består av obligatoriska och nationella valfria studier. De nationella valfria studierna skall omfatta minst 20 studiepoäng. Studerande läser **studieavsnitt** som kan omfatta 1-4 studiepoäng. Studieavsnitten väljs ur skolans undervisningsutbud. Andra studier som införs i studieprogrammet måste till sitt omfång och nivå vara av gymnasial karaktär. Gymnasiet är 2–4-årigt. I gymnasiet avläggs studierna antingen genom att man deltar i undervisningen eller genom tentamenskontrakt.

NÄRVARO OCH FRÅNVARO

Enligt gymnasielagen (§ 25) har studerande närvaroplikt vid alla lektioner och skolans gemensamma evenemang. Frånvaro kan beviljas endast av motiverade skäl. Skolan är vår arbetsplats och du meddelar alltid varför du är förhindrad att närvara. Lärarna registrerar närvaro och frånvaro vid varje lektion. Du ansvarar själv för att följa upp din frånvaro i Wilma, där uppgifterna uppdateras dagligen.

Tillåten frånvaro

Du har rätt att vara frånvarande utan särskilt tillstånd vid sjukdom eller andra giltiga skäl som representationsuppdrag för skolan, teoriprov, uppkörning/halkbana för körkort och värnpliktsuppbåd. Körlektioner är inte tillåten frånvaro.

Frånvaron ska anmälas till skolan utan dröjsmål. Om du är omyndig gör vårdnadshavaren frånvaroanmälan i Wilma. Studerande som har fyllt 18 år anmäler sin egen frånvaro och skall ha sjukintyg från första sjukdagen.

Frånvaro mera än sex lektioner kan leda till att studieavsnittet förfaller. Efter att en studerande varit giltigt frånvaroanmäld sex lektioner, kommer läraren att diskutera med den studerande. Orsaken till frånvaron utreds en gång till. Läraren bedömer huruvida det är möjligt för den studerande att fullfölja studieavsnittet utgående från studieavsnittsmålen.

Måste studerande av andra orsaker utebli från undervisning, bör anhållan om detta göras i god tid till grupphandledaren om frånvaron gäller 1-7 dagar och till rektor om frånvaron överstiger sju arbetsdagar. Anhållan om frånvaro görs i Wilma. Studerande ska kontakta sin ämneslärare i god tid för att ta reda på vad den studerande förväntas göra under frånvaron.

Studerande som avlägger studier i andra skolor skall meddela skolan detta, ifall det påverkar studiegången i den egna skolan. Vissa studieavsnitt i skolan har en sådan karaktär att studerande **måste delta i undervisningen**. Till denna typ av studieavsnitt hör bland annat **argumentationskursen i modersmål** och de **munliga studieavsnitten i språk**.

Lärarna ger information till de studerande om hur studieavsnitten tenteras. Om studieavsnitt avläggs genom tentamenskontrakt anvisas studerande litteratur, arbetsuppgifter och andra nödvändiga uppgifter. **Ett tentamenskontrakt görs via Wilma**. Läraren beslutar om vad som ingår i tentamenskraven. Den studerande svarar själv för all inläring vid tentamen. Studerande som vill tentera studieavsnitt kan även hänvisas till distansundervisningen inom Vi7.

Underkänt studieavsnitt kan tenteras **två gånger**. Är man fortfarande underkänd efter detta måste man delta i studieavsnittet på nytt om man vill erhålla godkänt vitsord för studieavsnittet. Avvikande förfarande förutsätter godkännande av rektor.

För alla studerande gäller att hen blir godkänd i ett läroämne om minst 2/3 av ämnets studieavsnitt är godkända. Se nedan.

I de obligatoriska och de nationella valfria studierna får den studerande högst ha underkända vitsord enligt följande, GLP21:

2–5 studiepoäng, 0 studiepoäng

6–11 studiepoäng 2, studiepoäng

12–17 studiepoäng 4, studiepoäng

18 studiepoäng eller mer, 6 studiepoäng

De studerande har möjlighet att få kunnande erkänt. Angående förfaringssättet för erkännande av kunnande skall studiehandledaren kontaktas.

Bedömning

Periodbedömningen sker efter varje period. ***Underkända vitsord kan höjas vid ett tenttillfälle/omtentamen efter perioden. Godkända vitsord kan höjas vid ett tenttillfälle/höjning efter perioden.*** Särskilda tentamenstillfällen kan, om särskilda skäl föreligger, även hållas enligt överenskommelse med respektive lärare. Alla gemensamma och fördjupade studieavsnitt bedöms med vitsorden 4–10. Avgångsbetyget anger studiepoäng och vitsord. **Vitsordet räknas ut som ett medeltal av de riksomfattande obligatoriska och fördjupade studieavsnitten i ett ämne.** Läraren har rätt att, i viss utsträckning, avväga slutvitsordet vid behov om det finns skäl för det.

Obedömda (ob) studieavsnitt

OBS! Obedömda studieavsnitt stryks från studieprogrammet om den studerande inte har kompletterat och fullgjort studieavsnitten under påföljande period.

Abiturienterna bör ha alla studieavsnitt klara inom april.

Åtgärdande av ob-studieavsnitt

Enligt skolans regler måste ett obedomt studieavsnitt åtgärdas senast **under följande period**. Deadline för åtgärden är periodens **sista dag kl 15:00**. Denna dag sammanfaller ofta med den elektroniska eftermiddagen när lärarna har intern fortbildning på skolan. De studerande har inga lektioner under denna eftermiddag men ifall en studerande har ogjorda uppgifter i en eller flera studieavsnitt under pågående period måste hen infinna sig på skolan vid denna tidpunkt (kl 12-15) för att arbeta med sina uppgifter i alla de studieavsnitt som är på hälft. Eftermiddagens tre timmar är **obligatoriska för alla studerande som har gamla obedomda studieavsnitt eller någonting på hälft under pågående period**, oberoende av vilka lektioner den studerande normalt skulle ha haft under denna eftermiddag.

Regler för plagiat, fusk och AI

Vi vill att alla studerande arbetar ärligt, visar respekt för andras arbete och tar ansvar för sitt eget lärande. Plagiat, fusk och felaktig användning av AI är allvarligt och påverkar dina prestationer negativt.

1. Plagiat

Plagiat betyder att använda någon annans arbete, idéer, formuleringar, bilder eller data som om det vore ditt eget utan att ange källa.

Exempel på plagiat:

- Kopiera text från internet, böcker eller medstuderande utan att skriva källa.
- Använda någon annans uppsats, presentation eller projekt som ditt eget.

Tips för att undvika plagiat:

- Skriv alltid var informationen kommer ifrån.
- Använd egna ord och din egen analys.

2. Fusk

Fusk innebär att försöka få orättvisa poäng eller vilseleda läraren.

Exempel på fusk:

- Använda otillåtna hjälpmedel på pro
- Låta någon annan göra ditt arbete.

3. Användning av AI

AI-verktyg kan vara bra för inspiration eller idéer, men de kan inte ersätta ditt eget arbete.

Vad som gäller:

- Att kopiera text, bilder eller kod från AI och lämna in som ditt eget arbete utan att ange källa är plagiat.
- AI kan användas som stöd, men innehållet måste alltid bearbetas och formuleras med dina egna ord.
- Om AI används i uppgifter, måste det alltid tydligt anges att AI har använts, precis som med andra källor.

Tips för studerande:

- Använd AI för idéer, struktur eller språkförslag – inte som färdigt arbete.
- Kontrollera alltid fakta – AI kan göra fel.
- Diskutera med läraren om du är osäker på hur AI får användas i en viss uppgift.

Anmälan till tent

Anmälan till omtent sker **alltid** via Wilma **även om man har talat med läraren** ifråga. **Studerande som inte infinner sig till tentamen trots anmälan har förbrukat sin tentamensrätt.**

Studieprogram

De studerande skall själva göra upp ett studieprogram för sina gymnasiestudier. Man har rätt att justera programmet då skäl finns. Ändringar i studieprogrammet bör godkännas av studiehandledaren. **Ändringar som medför att undervisningen av ett studieavsnitt hotas godkänns inte.** Dock bör man noga överväga vilka studieavsnitt man avlägger och hur de passar med ens framtidsplaner. **Den studerande är själv ansvarig för att antalet studiepoäng uppnås.**

Myndig studerandes anmälan av frånvaro från närstudier i gymnasiet med anledning av sjukdom:

Den myndiga studerande (fr.o.m. att man fyllt 18 år):

Meddelar för varje dag före kl 12:00 **till grupphandledaren** samt orsaken till varför hen är frånvarande från skolan. Grupphandledaren sätter därefter in frånvaroanmälan i Wilma. Den studerande ansvarar själv för att diskutera med respektive lärare hurudant stöd hen behöver för att effektivt ta igen det lärande hen går miste om under sin frånvaro.

En **myndig** studerande ska ha sjukintyg redan från **dag 1**. Den studerande ringer till studerandehälsovårdaren **på morgonen på telefontid kl 8.10-8:40**

(tel: 040 158 89 01) och begär intyget, som så fort som möjligt förs till kansliet. Sjukintyg kan inte skrivas bakåt i tid (det går inte att ändra på intyget vilket datum det är utfärdat). Vid sjukdom eller skada som förefaller kräva akut läkarvård kontaktas vårdbedömningen vid Malax hvc eller samjouren vid Vasa centralsjukhus.

Notera: Om en studerande **blir sjuk under skoldagen** meddelar hen grupphandledaren om orsak till sin frånvaro **innan den studerande avviker från skolområdet!** Det behövs inget sjukintyg för denna dag.

Studiebrickan 2026–27

REKOMMENDERAD STUDIEGÅNG läsåret 2026-27

Gymnasiet i Petalax GLP 2021

OBS!

Du behöver totalt minst 150 studiepoäng, varav minst 20 studiepoäng bör vara nationella valfria studieavsnit

Obligatoriska studieavsnitt Valfria nationella studieavsnitt Lokala studieavsnitt

[illegible]

* = schemaläggs inte

r = repetitionskurs

KODK2 = gymnasiediplom i bildkonst, **MULD6** = gymnasiediplom i musik

Viktigt att observera om de studerandes studieavsnittsval

De studerande som tänker avlägga ämnesrealen bör observera att frågorna ställs på de riksomfattande obligatoriska och fördjupade studieavsnitten. Det innebär att man i sina val bör se till att man väljer alla de studieavsnitt som proven omfattar.

Det är också viktigt att observera att proven hålls under skilda dagar och att man endast kan avlägga ett prov per dag.

Den som vill skriva ämnesrealprov i t.ex. både historia och filosofi är tvungen att skriva det ena provet på hösten och det andra provet på våren.

Lektionstider under läsåret

1 8.45 - 9.40 55 min

2 9.50 - 10.45 55 min

3. 10.55 -11.50 55 min

MAT

4 12.20 - 13.10 50 min

5 13.20 - 14.10 50 min

6 14.15 - 15.05 50 min

Tentamenstillfällen

Anmälan till tent	Tent/ omtent, kl. 15.10-17	Tent/höjning, kl. 15.10-17.
fred 9.10	månd 12.10	
fred 20.11	tisd 24.11	torsd 26.11
fred 15.1	tisd 19.1	
fred 12.3	månd 15.3	onsd 17.3
torsd 29.4	tisd 4.5	
sönd 6.6	tisd 8.6 kl. 9-12	torsd 10.6 kl. 9-12

Tenttillfällena är kl. 15.10-17.00. Ifall den studerande skriver flera än två tenter vid tillfället finns tenttid till kl. 18.00. Den studerande måste ordna skjutsen hem på egen hand. Ifall det blir problem skall grupphandledaren kontaktas, så hjälper skolan till. För

abiturienterna kan ordnas särskilda höjningstentamen enligt överenskommelse med respektive lärare. Abiturienternas lärokursbedömning sker separat i februari.

Period	Datum	Aktivitet
1	12.8 – 20.9	Skolstart 12.8
2	21.9 – 8.11	Höstlov 14-16.10
3	9.11 – 18.12	Julfest 18.12 kl. 16. Jullov 21.12-6.1.
4	7.1 – 21.2	Penkis 11.2. De äldstes dans lörd 13.2 kl.16
5	22.2 – 18.4	Sportlov 1 -5.3. Påsk 25-29.3. GIP:s resor 19-23.4.
6	19.4 – 5.6	Kristi himmelsfärd 6.5. Ledig dag 7.5. Dimission 5.6

VIKTIG ABI-information

Under det sista skolåret är det skäl att koncentrera dig maximalt på skolarbetet för att nå goda studieresultat. Konkurrenten till olika utbildningsanstalter är stor och det är viktigt att man har så goda studentexamensbetyg som möjligt. Under skolåret är det därför nödvändigt att avväga planeringen av fritiden så att tillräckligt med tid reserveras för studier och förberedelsearbete. Det är skäl att kontrollera dina studiepoäng. **Under sista skolåret skall du inte ta ledigt för semesterresor eller ha arbete vid sidan av skolan. Obedömda studieavsnitt måste ha vitsord senast den 21.2.2026, om ej så stryks dessa och skall därefter avläggas i sin helhet på nytt.** De studieavsnitt som skall ingå i dimissionsbetyget bör vara avklarade inom april. En abiturient har även möjlighet att delta i en fristående tent för att försöka höja slutvitsordet i ett läroämne. Den fristående tenten omfattar alla studieavsnitten i läroämnet och kan innehålla både muntliga och skriftliga uppgifter. Om abiturienten vid tenten uppvisar bättre kunskaper i ämnet än sitt slutvitsord anger kan hen på detta sätt höja ditt slutvitsord. Den fristående tenten hålls i april och anmälan till den fristående tenten skall göras före studentexamensproven börjar i mars.

Studerande som inte önskar vitsord på avgångsbetyget i gymnastik och ämnen med ett studieavsnitt bör meddela om detta skriftligt till kansliet. Efter 11.2.2027 ordnar skolan prepptillfällen inför studentskrivningarna. Studerande som deltar i skrivningarna bör delta i dessa tillfällen.

- tentamensperiod för att höja och åtgärda studieavsnitt är senast inom april 2027.
- avslutning och dimission lördagen 5.6.2027 kl. 11.00 i högstadiets festsal.

Anmälningar

Anmälningar till skrivningarna görs via Wilma. Tiden för anmälan till vårens skrivningar (våren 2027) utgår den 20 november 2026. Anmälan är bindande.

Utförligare info om studentskrivningarna finns på skolans hemsidor under fliken Abiinfo/studentskrivningsinfo.

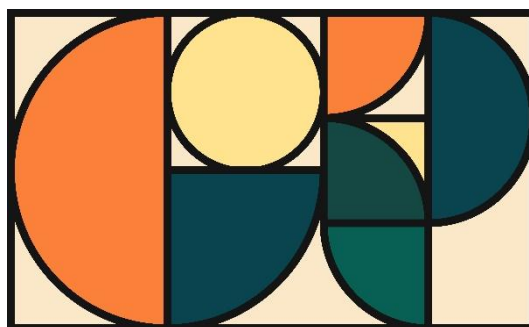
Höstens skrivningar hålls 14.9 – 28.9.2026

mån. 14.9	modersmål och litteratur, läskompetens
ons. 16.9	religion, livsåskådningskunskap, samhällslära, kemi, geografi, hälsokunskap
fre. 18.9	främmande språk, lång lärokurs, engelska
mån. 21.9	det andra inhemska språket, lång och medellång lärokurs
tis. 22.9	psykologi, filosofi, historia, fysik, biologi
tors. 24.9	matematik, lång och kort lärokurs
fre. 25.9	modersmål och litteratur, provet i skrivkompetens, svenska som andraspråk och litteratur
mån. 28.9	främmande språk, kort lärokurs, tyska, franska

Vårens skrivningar hålls 16.3 – 2.4.2027

<u>tis</u> 16.3	modersmål och litteratur, läskompetens svenska som andraspråk, läskompetens
<u>tors</u> 18.3	främmande språk, kort lärokurs, tyska, franska
<u>fre</u> 19.3	modersmål och litteratur, skrivkompetens svenska som andraspråk, skrivkompetens
mån 22.3	främmande språk, lång lärokurs, engelska
<u>ons</u> 24.3	matematik, lång och kort lärokurs
<u>tis</u> 30.3	realämnen (psykologi, filosofi, historia, fysik, biologi)
<u>ons</u> 31.3	det andra inhemska språket, lång och medellång lärokurs
<u>fre</u> 2.4	realämnen (religion, livsåskådningskunskap, samhällslära, kemi, geografi, hälsokunskap)





Tel: 040 6508 051
E-post: gymnasiet.petalax@malax.fi